

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-149 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Francisco Alvarez Estrada ✓
NIT de la persona contratista:		29304180 ✓
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Trece Mil Quetzales Exactos ✓		Q. 13,000.00 ✓
Prestados en:		Planeamiento ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-201-1-2-149, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN -SIPSE-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la recopilación y actualización de información del Plan Operativo Anual en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-.
- ❖ **RESULTADO:** Revisé el Plan Operativo Anual en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA CONSOLIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE RESOLUCIONES POR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIA QUE MODIFICAN O NO METAS FÍSICAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de información de resoluciones emitidas por Planeamiento, por modificación presupuestaria que modifican o no metas físicas, solicitadas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO:** Apoyar en la elaboración de resoluciones por modificaciones presupuestarias, donde modifica o no metas físicas de las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL SISTEMA DE PLANES INSTITUCIONALES -SIPLAN-.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación y verificación de información concerniente al Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-.
- ❖ **RESULTADO:** Realicé el Ingreso de la estructura y vinculación del Plan Operativo Anual 2026 de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, correspondientes al presente ejercicio fiscal.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA CONSOLIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL Y OTROS TEMAS RELACIONADOS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento a las alertas emitidas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) relacionadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN).
- ❖ **RESULTADO:** Apoyé en la integración de la matriz de las alertas emitidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, vinculadas al POASAN.
- ❖ **RESULTADO:** Realicé el ingreso de reprogramación de las metas físicas para el POASAN 2026, durante el mes de febrero de 2026.

5. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA VERIFICACIÓN Y EL INGRESO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO CORRESPONDIENTE A LAS INTERVENCIONES O ACCIONES QUE REALIZA EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento y actualización del ingreso de la información de las acciones e intervenciones que realiza el MAGA dentro del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional, al Sistema Informático de SIINASAN.
- ❖ **RESULTADO:** Se actualizó el Sistema Informático de SINASAN, durante el mes de febrero de 2026.

6. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL DEBIDO SEGUIMIENTO A LOS TEMAS RELACIONADOS A METAS PRESIDENCIALES.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación y seguimiento de reuniones con la Secretaría Privada de la Presidencia y demás unidades y direcciones vinculadas, así como en la recopilación de información para el cumplimiento de las Metas Presidenciales.
- ❖ **RESULTADO:** Se coordinó con el Viceministro de Seguridad Alimentaria -VISAN- las reuniones de trabajo con las Unidades Ejecutoras del Ministerio para los lineamientos 2026 vinculadas a las Metas Presidenciales, durante el mes de febrero de 2026.

7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las reuniones de trabajo de las mesas temáticas del 7º PAN 2026-2027. Mesa de Seguridad Alimentaria. Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.
- ❖ **RESULTADO:** Participé en la construcción del séptimo plan de Gobierno Abierto 2026-2027.

F:

JUAN FRANCISCO ALVAREZ ESTRADA
DPI: 2353 41320-0101
Celular: 4035 3422

F:

M.A. Ada Lis Grajeda de Paz
Jefe de Planificación y Programación
Planeamiento - MAGA



F:

Lcda. Rina Verónica Méndez Sofis
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

